

ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КРАЉЕВО

ул. Слободана Пенезића бр. 16, Краљево
www.zjzkv.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге у поступку јавне набавке мале вредности

**за потребе наручиоца
ознака наручиоца: ЈНМВ 1/2016**

МАРТ 2016. године

САДРЖАЈ

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ;
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ;
3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
4. СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама);
6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНЕ ПОНУДЕ;
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ;
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ;
10. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;
11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;
12. МОДЕЛ УГОВОРА ;
13. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ – чл. 75. став 2. ЗНЈ;

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац:

Завод за јавно здравље Краљево;
ул. Слободана Пенезића бр. 16, Краљево;
www.zjzkv.org.rs

Врста наручиоца: установа, здравство

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Врста предмета јавне набавке: услуга

Опис предмета јавне набавке: Услуга чишћења канцеларија и прозора. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Ознака и назив из Општег речника набавки:

90919200 – чишћење канцеларија и 90919300 – чишћење прозора (детаљно у Конкурсној документацији ове јавне набавке).

Начин и рок подношења понуде:

Понуде се припремају и подnose у једном оригиналном примерку, у затвореној коверти са назнаком „Понуда за јавну набавку ЈНмв број 01/16 –НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије уписати назив понуђача, адресу, телефон/факс, e-mail и име особе за контакт, адресирано на: Завод за јавно здравље Краљево, ул. Слободана Пенезића бр. 16, 36000 Краљево.

Понуде се предају поштом или личном доставом Секретару Завода, сваког радног дана од 7,00 до 14,00 часова.

Рок за подношење понуда је до **10.03.2016. године, до 11,00 часова** (важи и за понуде послате поштом).

Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети на интернет адреси наручиоца: www.zjzkv.org.rs и на Порталу јавних набавки.

Критеријум за доделу уговора:

Најнижа понуђена цена;

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се дана **10.03.2016. године, са почетком у 12⁰⁰ часова.**

Јавном отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Представник понуђача може учествовати у постуку отварања понуда уколико приложи пуномоћје или овлашћење Комисији за јавну набавку, у супротном може само присуствовати, без права учешћа. За законског заступника који присуствује отварању понуда, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу на сајту Агенције за привредне регистре.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

У складу са чл. 108. ст. 2. Закона о јавним набавкама одлука о додели уговора биће донета у року од највише 10 дана од дана отварања понуда;

Лице за контакт:

Мр Александар Мацан; office@zjzkv.org.rs; 036/392-336;

2.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	
Назив наручиоца	Завод за јавно здравље Краљево
Адреса и седиште	ул. Слободана Пенезића бр. 16, Краљево
Матични број	07191162
ПИБ	100240226
Шифра делатности	86.90
Текући рачун	840 – 258667– 30 , Управа за трезор
Интернет адреса	www.zjzkv.org.rs
Директор	Mr sci med Александар Маџан
Особа за контакт	Mr sci med Александар Маџан
Контакт телефон	036/392-336
Факс	036/392-336 лок.164
е-маил особе за контакт	office@zjzkv.org.rs
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке	Набавка услуге – чишћење канцеларија и прозора
Број јавне набавке	ЈНМВ 01/2016
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности
Поступак јавне набавке	Ради закључења уговора
Рок за доношење одлуке о додели уговора	10 дана од дана отварања понуда
Рок важења понуде	30 дана од дана отварања понуда
Критеријум за доделу уговора	Најнижа понуђена цена

ОПИС ПОСЛОВА-ОБАВЕЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

1. Извршилац услуга се обавезује да ће услуге вршити у објектима седишта Наручиоца услуга (ул. Југ Богданова бр. 112 и ул. Слободана Пенезића бр.16, све у Краљеву) укупне нето површине 680 m².
2. Извршилац услуга се обавезује да **свакодневно (сваког радног дана)** врши брисање радних површина (столова, ормарића и сл.), компјутера, факс машина, штампача, телефонских апарата, прекидача, утичница, грејних и расхладних уређаја, моповање и усисавање подних површина, брисање стаклених површина подложних свакодневном прљању, прање и дезинфекцију санитарних блокова, пражњење корпи и изношење смећа.
3. Извршилац услуга се обавезује да, најмање **једном недељно**, врши пајање паучине, брисање врата и оквира врата, брисање симсова и прање корпи за смеће.
4. Извршилац услуга се обавезује да, најмање једном месечно, врши брисање висинских делова ентеријера, брисање целе површине намештаја као и генерално прање и дезинфекцију санитарних блокова.
5. Извршилац услуга се обавезује да, најмање једном у **три месеца**, врши прање доступних стаклених површина (прозора), машинско прање тврдых подних подлога.

6. За извршење горе наведених послова Извршилац користи сопствени алат, опрему, детерценте и друга потребна средства.
7. Извршилац услуга се обавезује да радницима који извршавају уговорене услуге обезбеди адекватну заштиту за безбедан рад као и опрему и друга средства.
8. Извршилац услуга је неограничено одговоран према Наручиоцу за случај да радник Извршиоца услуга намерно или крајњом непажњом Наручиоцу услуга проузрокује материјалну или другу штету.

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо да предметну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и обавештења потребно је да се благовремено обратите наручиоцу, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације јер је наручилац у складу са чл.63. став 1. Закона о јавним набавкама дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке:

• Предмет јавне набавке је куповина услуге – чишћење канцеларија и прозора (све за потребе Наручиоца).

2. Назив и ознака из Општег речника јавних набавки:

90919200 – чишћење канцеларија и

90919300 – чишћење прозора

Опис партија:

• Јавна набавка није обликована кроз партије.

3. Период на који се уговор о јавној набавци закључује:

• 12 месеци (годину дана);

4. Рок испоруке: сукцесивно извршење услуга кроз временски период од 12 месеци;

5. Место испоруке: искључиво франко Наручилац, седишта Наручиоца у ул. Југ Богданова бр. 112 и ул. Слободана Пенезића бр.16, све у Краљеву;

6. Услови плаћања:

Највише 8 дана од дана службеног пријема фактуре за испоручене услуге.

7. Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена;

Уколико два понуђача имају једнаку понуђену укупну цену, уговор ће се доделити понуђачу са понуђеним дужим роком одложеног плаћања.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

➤ ОБАВЕЗНИ услови:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

5А.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 1/2016

- Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара и услуге бр. 1/2016, понуђач доказује достављањем:

1) Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке 1/2016, на обрасцу датом у конкурсној документацији.

- У складу са чл.79. ст. 2. Закона о јавним набавкама Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, **може захтевати** од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да у року не краћем од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих следећих доказа о испуњености обавезних услова:

1) Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – не старије од 2 месеца пре објављивања позива за подношење понуда (за законског заступника понуђача);

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште понуђача – домаћег правног лица, да као правно лице није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **не старији под 2 месеца пре објављивања позива за подношење понуда** (за понуђача);

3) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, да као правно лице није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **не старији под 2 месеца пре објављивања позива за подношење понуда**;

4) Уверење надлежне филијале Пореске управе о измиреним доспелим порезима и доприносима – **не старије од 2 месеца пре објављивања позива за подношење понуде** ;

5) Уверење надлежне филијале Управе јавних прихода о измиреним доспелим обавезама по основу изворних локалних јавних прихода - **не старије од 2 месеца пре објављивања позива за подношење понуде** (за право лице и предузетника);

6) Потврда Агенције за привредне регистре да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда – **мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда** (за правно лице и предузетника);

- Уколико понуђач не достави у остављеном року тражени доказ на увид Наручиоцу, сматраће се да понуђач није испунио обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, због чега понуда може бити одбијена као неприхватљива.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуни обавезне услове за учешће у јавној набавци од тачке 1) до 3) на начин предходно описан (достављањем Изјаве о испуњености услова за подизвођача);
- Уколико више понуђача подносе заједничку понуду, сваки учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове за учешће у јавној набавци од тачке 1) до 3), на начин предходно описан (достављањем Изјаве о испуњености услова за сваког учесника – члана групе понуђача);

**6. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1/2016**

1. Најмање две позитивне препоруке-референце издате од наручиоца

**6А. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 1/2016**

1. Позитивна препорука-референца се доказује предајом Изјаве, Потврде, копије уговора или сличног документа израђеној у слободној форми, са исказаном оквирном вредношћу извршеног уговора на годишњем нивоу, коју је сачинио Наручилац-корисник услуга а која садржи формулацију која потврђује позитивно искуство, констатацију о добром извршењу уговора или слично.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ
САМОСТАЛНЕ ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

.....
.....
навести пун назив, адресу и седиште понуђача

испуњава обавезне услове из члана 75. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности 1/2016 – чишћење канцеларија и прозора.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

.....
.....
потпис овлашћеног лица

**8.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

.....
.....
навести пун назив, адресу и седиште подизвођача

испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности 1/2016 – чишћење канцеларија и прозора.

Место и датум:

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

.....
потпис овлашћеног лица

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача

1.
2.
3.
навести пун назив, адресу и седиште учесника заједничке понуде

испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности 1/2016 – чишћење канцеларија и прозора.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ

.....

1.
потпис овлашћеног лица
2.
потпис овлашћеног лица
3.
потпис овлашћеног лица

10.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Језик понуде:

- Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику у свему према захтевима из конкурсне документације;

Обавезна садржина понуде :

- Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом;
- Понуђач може да поднесе само једну понуду;
- Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
- У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин одређен за подношење понуда, дефинисан конкурсном документацијом, сходно члану 87. ст.5. ЗНЈ;
- Документација дата у понуди, по окончаном поступку не враћа се понуђачу, изузев средстава обезбеђења.
- **Понуда мора да садржи следеће елементе:**
 - Изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке у случају самосталне понуде;
 - Позитивну препоруку-референцу (издате од најмање два наручиоца),
 - Изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке у случају понуде са подизвођачем (уколико се подноси понуда са подизвођачем) и
 - Правни акт о уређењу међусобних односа (Уговор или сл.);
 - Изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке у случају заједничке понуде (уколико се подноси заједничка понуда) и
 - Правни основ стварања групе (Уговор, Споразум или сл.);
 - Образац понуде;
 - Модел уговора;
 - Изјава о независној понуди;
 - Изјава о поштовању прописа приликом сачињавања понуде и током реализације уговора – чл.75. ст.2. ЗНЈ;
- Сви обрасци изјава и Модел уговора морају бити читко попуњени, оверени потписани од стране овлашћеног лица;
- Недостављање неког од горе наведених образаца изјава којима се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у јавној набавци, **сматра се битним недостатком понуде у складу са чл. 106. ЗНЈ, због чега ће таква понуда бити одбијена као неприхватљива.**

Трошкови припремања понуде:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова;

- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Измене и повлачење понуде:

- Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду обавештавајући наручиоца писаним путем пре истека крајњег рока за подношење понуде, на начин одређен за подношење понуде (позив да се дају понуде) са знаком „ ЈНМВ 1/2016 – ИЗМЕНА/ДОПУНА/ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ – НЕ ОТВАРАТИ“;

Варијанте:

- Понуда са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, начин плаћања или рокова извршења, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.);

Поверљивост процеса:

- Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим;
- Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес, док се не донесе одлука о исходу јавне набавке;
- Свако настојање понуђача или њихових агената да утичу на наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору, резултираће одбијањем његове понуде;

Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

- Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. ст.1. ЗНЈ, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може вршити контролу и увид код понуђача, односно подизвођача;
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа и неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке;
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом стручне оцене понуда, по окончаном поступку отварања понуда;
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена;
- Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

Неуобичајено ниска цена:

- Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене сходно члану 92 ст.1. ЗНЈ;
- Уколико наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену дефинисану чланом 92. ст.2. ЗНЈ, дужан је да од понуђача захтева додатно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним;

Критеријум за доделу уговора:

- Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена** ;

Поверљивост понуде:

- Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
 1. цене из понуде, опцију понуде, рок извршења, услове и начин плаћања;
 2. доказе о испуњености услова из чл.75. ЗНЈ;
- Податке које понуђач сматра поверљивим треба осенчити и написати „поверљиво“.
Уколико је цео документ (цео лист) поверљив, у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.
- Податке које понуђач означи поверљивим, значе поверљивост података у односу на остале учеснике у јавној набавци, а не може да значи поверљивост у односу на наручиоца.
- Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, а у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама односно пријавама, до отварања понуда.

Попуњавање образаца:

- Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити попуњени, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача;
- Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача;
- Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), сви понуђачи из Групе попуњавају, потписују и оверавају печатом тендерске обрасце;
- Уколико Група понуђача има овлашћеног представника, овлашћени представник Групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом све тендерске обрасце;
- **Овлашћени представник Групе понуђача мора имати Овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од стране свих понуђача учесника у заједничкој понуди. Овлашћење се мора доставити уз понуду.**

Присуствовање јавном отварању понуда:

- Отварање понуда је јавно;
- Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати и активно учествовати у јавном отварању понуда, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење/пуномоћје а за лице овлашћено за заступање понуђача Комисија ће проверити на сајту АПР-а, уз утврђивање идентитета представника;
- Уколико представник понуђача не достави овлашћење/пуномоћје биће третиран као општа јавност и неће моћи активно да учествује у поступку отварања понуда;
- Физичко лице или предузетник понуђач дужан је дати на увид личну карту Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Негативне референце:

- Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на предмет ове набавке, за период од предходне три године;
- Доказ о негативној референци може бити:
 - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза;
 - исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - рекламације потрошача, корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Наручилац ће одбити понуду и уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке:
 - поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
 - учинио повреду конкуренције;
 - доставио неистините податке или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао;

Понуда са подизвођачем:

- Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, мора навести и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Подизвођач мора испуњавати услове из чл. 75. ЗЈН тачке 1). до 3).;
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за конкуренцију.
- Изузетак од предходног постоји у случају када је на страни понуђача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико се добије предходна сагласност наручиоца;

Заједничка понуда:

- Уколико понуду поднесе група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди. Сваки члан групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. ст.1. тачка 1). до 3). ЗЈН а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно. Заједничка понуда мора да садржи правни основ (Уговор о међусобним односима, Споразум или сл.) групе понуђача која учествује у овом поступку са дефинисаним обавезама и правима заједничара према наручиоцу.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају према наручиоцу неограничено солидарно;

Додатна појашњења:

- Понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније три дана** пре истека рока за подношење понуде;
- Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Заштита права понуђача:

- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања;
- После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је **пет дана** од дана пријема одлуке;
- Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији;
- Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50016, сврха: Републичка административна такса – Захтев за заштиту права ЈНМВ 1/2016, уплати износ таксе од 60.000,00 динара (проверити дали је у међувремену дошло до промена!)

11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

А) Понуда ЈНМВ 1/2016

Назив / Име и презиме понуђача:		
Адреса понуђача:		
Седиште понуђача (град и општина):		
Матични број :	ПИБ:	
Овлашћено лице понуђача :		
Особа за контакт:		
Телефон за контакт:	Телефакс:	
Број рачуна понуђача и банка:		
Е маил:		
Понуда се подноси за:		
а) самостално	б) са подизвођачем (заокружити)	ц) заједничка понуда
Укупна вредност понуде : рсд без ПДВ-а, рсд са ПДВ-ом;		
Рок важења понуде: дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана);		

Место и датум:

.....

М.П.

ПОНУЂАЧ

.....
потпис овлашћеног лица

Б) Подаци о подизвођачима

<p>1.У извршењу предмета набавке за послове.....</p> <p>подизвођач:.....,адреса.....</p> <p>ПИБ, матични број, особа за контакт</p> <p>телефон,</p> <p>са % учешћа извршава следеће:</p> <p>.....</p>
<p>2.У извршењу предмета набавке за послове.....</p> <p>подизвођач:.....,адреса.....</p> <p>ПИБ, матични број, особа за контакт</p> <p>телефон,</p> <p>са % учешћа извршава следеће:</p> <p>.....</p>

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

.....

.....
потпис овлашћеног лица

Напомена:

Овај део Обрасца понуде (ова страна) се доставља само уколико се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуд

В) Подаци о учесницима заједничке понуде

1. У извршењу предмета набавке за послове..... учествују чланови групе која подноси заједничку понуду:

1.....адреса
ПИБ.....,матични број....., особа за контакт
телефон, број рачуна и банка

2....., адреса
ПИБ, матични број, особа за контакт
телефон, број рачуна и банка

3.....адреса
ПИБ.....,матични број....., особа за контакт
телефон, број рачуна и банка

4....., адреса
ПИБ, матични број, особа за контакт
телефон, број рачуна и банка

Место и датум:

.....

М.П.

ПОНУЂАЧ

.....
потпис овлашћеног лица

Напомена:

Овај део Обрасца понуде (ова страна) се доставља само уколико се подноси заједничка понуда

12. МОДЕЛ УГОВОРА о купопродаји

1. ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ, Краљево, са седиштем у ул. Слободана Панезића бр. 16, кога заступа директор Мр сц. мед. Александар Маџан, као Наручиоца услуга са једне стране и

2.,из.....
.....са седиштем у ул..... кога заступа директор/овл. лице, као Извршиоца услуга са друге стране.

ЧЛАН 1.

Уговорне стране констатују:

Да је уз претходно обављену процедуру јавне набавке према Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки дана _____ 2016. године, поштујући одредбе Закона о јавним набавкама, извршен избор Извршиоца услуга сагласно Одлуци о додели уговора бр..... од 2016.године (*попуњава наручилац*).

Да су уговарачи на основу утврђених услова из понуде Извршиоца услуга и конкурсне документације Наручиоца услуга, сагласни да регулишу своја међусобна права и обавезе на начин и под условима утврђеним овим уговором како следи.

ЧЛАН 2.

Предмет уговора је купопродаја услуге чишћења канцеларија и прозора под условима из Конкурсне документације а за цену из прихваћене понуде.

ЧЛАН 3.

Укупна уговорена цена за извршење услуге из члана 2. уговора износи динара без ПДВ-а, односно.....динара са урачунатим ПДВ-ом на годишњем нивоу. Комерцијални и други услови које је Извршилац услуга дао у Понуди бр.....од.....2016. год. (*попуњава наручилац*), саставни су делови овог уговора.

Након закључења уговора корекција цене је могућа након истека рока од дана од дана отварања понуда (рок важности понуде) и из објективних разлога, по девизној клаузули пратећи промену курса ЕУР – уколико се курс ЕУР повећа за више од 3%, цена ће се кориговати према средњем курсу НБС на дан фактурисања испоручене робе/извршене услуге.

ЧЛАН 4.

Наручилац услуга ће уговорену цену из члана 3. плаћати Извршиоцу услуга сукцесивно, месец за месец, у року од највише 15 дана од дана службеног пријема фактуре, уплатом на текући рачун Извршиоца услуга број..... код Банке.

ЧЛАН 5.

Извршилац услуга ће услуге пружати свакодневно (осим недеље и државних празника) у периоду од 12 месеци (једне године) од дана закључења овог уговора у просторијама наручиоца услуга (седиште наручиоца у ул. Слободана Пенезића бр. 16 и ул. Југ Богданова 110, све у Краљеву).

ЧЛАН 6.

Продавац се обавезује да изврши услугу у свему идентичну захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

ЧЛАН 7.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове из овог уговора решавају мирним путем, а уколико то не успеју уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

ЧЛАН 8.

Уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране, и закључује се на период од једне године.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора сматраће се важећим само ако су сачињене у писаној форми, одобрене и потписане од обе уговорне стране.

ЧЛАН 9.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака са једним прилогом, од којих по 3 (три) припадају свакој уговорној страни.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

.....

директор/овл. лице

Мр. сц. мед. Александар Мацан

в.д. директора

13. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду у поступку јавна набавке мале вредности 1/2016 – набавка услуге чишћење канцеларија и прозора, поднели независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

.....

М.П.

ПОНУЂАЧ

.....
потпис овлашћеног лица

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА
ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

.....
.....
назив понуђача, седиште, адреса

приликом сачињавања понуде за ЈНМВ 1/2016 (чишћење канцеларија и прозора) поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине на добрима које нуди. Исти понуђач овим изјављује да ће поштовати наведене прописе при и извршењу додељеног уговора.

ђ

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

.....
потпис овлашћеног лица понуђача